

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №282»

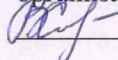
660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д. 7 а, т. 224-79-46

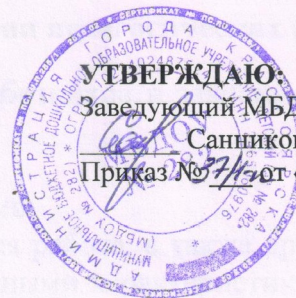
**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 4/1 от «12» 03 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 282

 Соломонова С.В.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 282

Санникова И.В.

Приказ № 7/1 от «12» 03 2020г.

**Положение**

**о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МБДОУ № 282**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение – локальный акт, регламентирующий деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» (далее - МБДОУ № 282) и носит нормативный характер.

1.2. Настоящее положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.2. Действие Положения распространяется только на работников МБДОУ № 282, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре.

1.3. Настоящее Положение регламентирует все виды образовательной, воспитательной деятельности, а также деятельности по присмотру за детьми в ДОУ, которые учитываются при оплате труда работников, при предоставлении дней отпуска и пенсионных отчислений.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ № 282 определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



1.5. Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников МБДОУ № 282 и регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю – старшему воспитателю, воспитателю, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю – воспитателям групп компенсирующей направленности;
- 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю – музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю – учителю-логопеду.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

2.4. В ДОУ в группах общеразвивающей направленности с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (36 часов работы в неделю), на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя, режим рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим учреждением.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада), состоит из:

- непосредственно образовательной деятельности воспитателя;
- педагогической работы, включающей в себя индивидуальную и групповую работу с детьми;
- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико-педагогических консилиумов, а так же с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой.

2.8. Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, в том числе:

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), социально неблагополучным семьям;
- ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;
- подготовка к работе по обучению и воспитанию детей - изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация развивающей предметно-пространственной среды и т.д.;
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий.

2.9. Воспитателям, которым не может быть обеспечена должностная нагрузка на ставку в объеме, соответствующем норме часов педагогической работы на ставку заработной платы в неделю на закрепленной за ним группе, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

- работа по графику на другой, закрепленной за ним группе;
- педагогическая работа по замещению временно отсутствующего воспитателя.

2.10. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки. В этом случае необходимо личное заявление педагогического работника о переводе его на работу с неполным рабочим временем.

2.11. В общий бюджет рабочего времени включается педагогическая работа (нагрузка), которая устанавливается приказом заведующего и все виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

2.12. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Работникам МБДОУ № 282 обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

2.13. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В такие

периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего.

2.14. Тарификация педагогических работников проводится в сентябре текущего учебного года и в случае изменения образовательного и квалификационного уровня педагогического работника.

2.15. Учет рабочего времени педагогических работников осуществляется в таблице учета рабочего времени сотрудников ДООУ, который заполняет делопроизводитель и сдает в бухгалтерию для начисления заработной платы ежемесячно.

### **3. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время.**

3.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию в полном объеме образовательную программу;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогический работник учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

### **4. Распределение рабочего времени воспитателей.**

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции как первую, так и во вторую половину дня.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой и т.д., предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;
- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим МБДОУ;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным заведующим МБДОУ для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;

4.2. Во время работ во вторую половину дня воспитатель:

- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в ДОУ, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами МБДОУ по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы в ДОУ;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.3. Режим работы воспитателей, работающих на одну ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

1-я смена: с 7.00 до 14.12, 2-я смена: с 11.48 до 19.00.

4.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя.**

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день, при пятидневной рабочей неделе).

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **6. Распределение рабочего времени педагога-психолога.**

6.1. В соответствии со своей подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в учреждении на ставку составляет 36 часов в неделю, во время которых он выполняет:

- индивидуальную и групповую профилактическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками;

- экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей;
- принимает участие в психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 282;
- готовится к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- выполняет обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- готовится к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников;
- ведет организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

6.3. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре.**

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в МБДОУ № 282 на одну ставку составляет 30 часов.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

7.3. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в МБДОУ условий.

7.4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя.**

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в МБДОУ на ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.**

9.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в МБДОУ № 282 на ставку составляет 20 часов в неделю.

9.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностико-коррекционной, методической и консультативной работы, а также с содержанием специальных (коррекционных) программ.

9.3. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **10. Права педагогических работников.**

10.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу воспитания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или учреждения локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

10.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:



- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## **11. Ответственность педагогических работников.**

11.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.